



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2018 г.

№ 138

Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Карелия от 20.05.2014 года № 155-П администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Районному комитету образования Сортавальского муниципального района предоставлять ежеквартально в Министерство финансов Республики Карелия и Министерство образования Республики Карелия отчеты о расходах на выплату компенсации в сроки и по формам, установленным соответствующими министерствами.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Сортавальского муниципального района от 23.06.2014 г. № 67 «Об утверждении порядка обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ладога-Сортавала» и разместить на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления и целевым использованием средств субвенций возложить на Районный комитет образования Сортавальского муниципального района (Вешкельскую М.В.).

Глава администрации

The image shows a circular official seal of the Sortavala District Administration, partially obscured by a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to be 'Л.П. Гулевич'.

Л.П. Гулевич

**Порядок
обращения за получением компенсации
платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, и порядка ее выплаты**

1. Для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Сортавальского муниципального района (далее – компенсация платы, образовательное учреждение), один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением в образовательное учреждение.

2. Заявление подается ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку с предъявлением:

- паспорта (иного документа, удостоверяющего личность),
- свидетельств о рождении детей и их копий,
- справки о реквизитах для перечисления денежных средств на счет банковской карты родителя (законного представителя).

3. Образовательное учреждение передает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования Сортавальского муниципального района» (далее МКУ «ЦБО Сортавальского МР») в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления.

4. Образовательное учреждение ежемесячно не позднее 28 числа текущего месяца предоставляет в МКУ «ЦБО Сортавальского МР» сведения о фактически внесенной заявителем плате.

5. Сведения о фактически внесенной заявителем плате не предоставляются в МКУ «ЦБО Сортавальского МР» в том случае, если учет поступления платы осуществляется непосредственно МКУ «ЦБО Сортавальского МР».

6. Размер компенсации платы рассчитывается по следующей методике:

$R_{кп} = C_p \times K_{дп} \times K_{д} \times K_{сп}$, где:

C_p - средний размер платы, установленный Правительством Республики Карелия;

Кдп - количество дней посещения ребенком образовательной организации в соответствующем

месяце;

Кд - коэффициент, учитывающий количество детей и составляющий:

0,2 - при расчете компенсации платы на первого ребенка;

0,5 - на второго ребенка;

0,7 - на третьего ребенка и последующих детей;

Ксп - коэффициент величины внесенной заявителем платы за соответствующий месяц, определяемый по формуле:

$$Ксп = (Кфрп / Кдп) / Ср,$$
 где:

Кфрп - размер платы, фактически внесенной заявителем за соответствующий месяц.

При значении коэффициента Ксп, превышающем 1, для расчета применяется значение, равное 1.

7. МКУ «ЦБО Сортавальского МР» на основании сведений о фактически внесенной плате и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, формирует заявку и представляет ее для включения в реестр финансирования в территориальные органы Федерального казначейства.

8. МКУ «ЦБО Сортавальского МР» ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, выплачивает заявителю компенсацию платы одним из способов, указанных в заявлении (на счет, открытый в кредитной организации, через организацию федеральной почтовой связи или наличными денежными средствами).

9. Руководители образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, несут ответственность за полноту и своевременность передачи документов в МКУ «ЦБО Сортавальского МР».

Приложение к Порядку обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

Руководителю _____

(наименование образовательного учреждения)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Прошу произвести компенсацию платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком

_____,
(фамилия, имя, отчество)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(наименование образовательного учреждения)

который является моим _____.

(первым, вторым, третьим и т.д. ребенком)

Способ выплаты компенсации платы (необходимое подчеркнуть (заполнить)):

на счет № _____, открытый

(номер счета заявителя)

в _____.

(наименование кредитной организации)

через организацию федеральной почтовой связи;

наличными денежными средствами через кассу уполномоченной организацией.

К заявлению прилагаю:

копию свидетельства о рождении _____ ;

копию свидетельства о рождении _____ ;

копию свидетельства о рождении _____ .

дата

Подпись заявителя