



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» августа 2018г.

№ 94

Об утверждении Положения об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», администрация Сортавальского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования на территории Сортавальского муниципального района, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ладога-Сортавала» и на официальном сайте администрации Сортавальского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2018 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Сортавальского муниципального района № 144 от 15.11.2013 г. «Об утверждении Положения об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных учреждений Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» с момента вступления в силу настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике (Макарову Н.В.).

Глава администрации



Л.П. Гулевич

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О Прокуратуре Российской Федерации»;

– Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями, и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

– Указами Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

– Законами о Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»; от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 30.08. 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение устанавливает и регулирует единый порядок организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- организации учета детей дошкольного возраста и удовлетворения потребности граждан, проживающих и зарегистрированных по месту жительства (пребывания) на территории Сортавальского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством РФ, в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей;
- обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме детей в детские сады с учетом льгот, установленных законодательством для отдельных категорий лиц;
- разграничения компетенции в области порядка комплектования детских садов между Районным комитетом образования, осуществляющим управление в сфере образования Сортавальского муниципального района (далее – РКО) и муниципальными образовательными организациями Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации, детские сады).

1.4. Под порядком комплектования детских садов понимается последовательность действий Районного комитета образования при формировании контингента детей в детские сады городского поселения Сортавальского муниципального района, последовательность действий руководителей дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского муниципального района, а также последовательность действий, осуществляемую, в том числе, автоматизированной информационной системой «Электронное образование Республики Карелия» - «Электронный детский сад»). При установлении порядка комплектования детских садов обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в детском саду.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях (далее – учет)

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, избежание нарушений прав ребенка при приеме в дошкольные образовательные организации, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста,

прогнозирования необходимого количества мест в дошкольных образовательных организациях.

Персонифицированный учет детей ведется в течение всего календарного года без ограничений.

2.2. Учет осуществляется уполномоченным лицом РКО, назначенным приказом Районного комитета образования, уполномоченными руководителями образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, с помощью единого информационного ресурса (далее – ЕИР), аккумулирующем данные о численности детей, поставленных на учет.

2.3. Учет детей производится на бумажном и на электронном носителе - «Журнал регистрации заявлений родителей будущих воспитанников» (далее - Журнал регистрации), нуждающихся в дошкольной образовательной организации. Также учет ведется в Автоматизированной информационной системе «Электронное образование Республики Карелия» (далее – АИС) в соответствии с инструкцией (руководством пользователя) к АИС.

В бумажном варианте в Журнал регистрации вносится порядковый номер заявления, ФИО ребенка, дата подачи заявления.

В электронном Журнале регистрации вносится порядковый номер заявления, номера дошкольных образовательных организации по выбору родителей (законных представителей), дата постановки на учет, наличие льгот, данные о ребенке: ФИО ребенка, дата рождения, пол, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении, адрес фактического проживания; ФИО родителей (законных представителей) и номера контактных телефонов, дата желаемого зачисления.

Заявителю выдается Уведомление, в котором указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей), фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, регистрационный номер заявления и дата о постановке на учет. Заявителю выдаются контактные телефоны РКО.

2.4. Учет включает:

2.4.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки по годового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.4.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольных образовательных организациях.

2.4.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3. Порядок постановки на учет и распределения мест в дошкольные образовательные организации

3.1. Постановка детей на учёт для последующего определения в дошкольные образовательные организации Сортавальского городского поселения производится специалистами Районного комитета образования Сортавальского муниципального района, назначенными для выполнения данной работы в соответствии со своими должностными обязанностями (далее - уполномоченный сотрудник).

3.2. Для постановки ребёнка на учёт, родители (законные представители) должны предоставить заявление:

- лично в РКО на имя руководителя организации, которое регистрируется в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя;

- через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации (<https://www.gosuslugi.ru/>), с последующим подписанием заявления в РКО в 10-тидневный срок и подтверждением данных, указанных в заявлении, оригиналами документов;

- через государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сортавальского муниципального района Республики Карелия» (далее – МФЦ) при личном обращении родителей (законных представителей).

Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- место регистрации и фактического проживания ребенка (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей ребенка, адреса их электронной почты, номера контактных телефонов;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию;
- потребность ребенка по здоровью;
- не более трех желаемых организаций для предоставления места по приоритетам (в случае более одного места);
- желаемая дата зачисления ребенка в организацию.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных.

К заявлению родители (законные представители) предоставляют свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копию); документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, подтверждающие право на получение льготы при устройстве ребёнка в дошкольное образовательную организацию (оригинал и копию) при наличии таковой; заявление родителя (законного представителя) о согласии на автоматизированную обработку персональных данных, подтверждающий документ о потребности по здоровью (оригинал и копию).

3.3. Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

3.4. Возраст детей в Системе при комплектовании рассчитывается на 1 сентября текущего года.

3.5. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных организаций имеет право выдать направление на устройство ребёнка в любое другое дошкольное образовательную организацию, расположенное в черте Сортавальского городского

поселения, в случае отсутствия мест в детских садах, заявленных родителями (законными представителями) как желаемые.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть направлены в детский сад с группами комбинированного, компенсирующего, оздоровительного вида или другие дошкольные образовательные организации, имеющие условия для коррекционной работы с детьми, с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения (протокола) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Право на посещение дошкольной образовательной организации у ребёнка возникает по достижении возраста, определённого Уставом конкретного детского сада.

3.8. Распределение мест в дошкольные образовательные организации осуществляется среди детей, поставленных на учет, в соответствии с имеющимися льготами на внеочередное, первоочередное устройство в детские сады (далее – льготное устройство), вакантными местами, с учётом указанных родителями желаемых учреждений, возрастом ребёнка.

3.9. Внеочередным правом предоставления мест в дошкольную образовательную организацию пользуются дети и родители (законные представители) детей в соответствии с федеральным законодательством следующие категории граждан:

- дети прокуроров;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.

Правом первоочередного устройства в дошкольную образовательную организацию пользуются следующие категории граждан:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы.

3.10. Родители обязаны ежегодно сообщать в РКО до 01 марта текущего учебного года все изменения, произошедшие в своих данных и (или) данных ребёнка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребёнка в дошкольную образовательную организацию или устройство в компенсирующие и оздоровительные группы. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения не достоверных данных, РКО и детский сад не несет ответственность за возможные последствия. Все льготы на внеочередное или первоочередное устройство детей в дошкольные образовательные организации подтверждаются родителями (законными представителями) документально, в соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребёнка на будущий учебный год в дошкольную образовательную организацию, до 01

марта текущего учебного года не сообщили об этом в РКО и не представили документы, подтверждающие её, то устройство на будущий учебный год осуществляется в порядке общей очередности без учёта льгот.

3.11. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.12. Постановка детей, проживающих и (или) зарегистрированных на территории Сортавальского муниципального района, за исключением Сортавальского городского поселения, на учёт и комплектование ими муниципальными образовательными организациями Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, производится непосредственно заведующими (директорами) в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

3.13. Комплектование детьми, проживающими и (или) зарегистрированными на территории Сортавальского муниципального района, муниципальными образовательными организациями Сортавальского муниципального района, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с закрепленной за учреждениями территорией.

3.13.1. Допускается доукомплектование дошкольных образовательных организаций детьми, проживающими и (или) зарегистрированными на территории не закрепленной за данным детским садом, при наличии свободных мест после основного комплектования.

4. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Сортавальского городского поселения, и выдачи направлений

4.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией, созданной распоряжением администрации Сортавальского муниципального района.

4.2. Основное комплектование дошкольных образовательных организаций на очередной учебный год осуществляется ежегодно в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них в период с 20 мая по 31 августа текущего года, посредством распределения детей поставленных на учет, которым место в дошкольных образовательных организациях необходимо с 01 сентября текущего года.

4.3. Доукомплектование производится в течение всего года на свободные места (освобождающиеся, вновь созданные).

4.4. Распределение направлений производится в порядке очередности постановки на учёт детей.

4.5. Направление в дошкольную образовательную организацию Сортавальского городского поселения выдается уполномоченным специалистом РКО родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. В группы компенсирующей и оздоровительной направленности направляются дети, в заявке которых указана потребность по здоровью, основанием которой служит заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Если в процессе основного комплектования места в дошкольных образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных образовательных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольных образовательных организациях с 01 сентября следующего календарного года.

4.8. Распределение освободившихся мест в течение учебного года производится в порядке очередности с учётом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

По результатам распределения освободившихся мест, родителям (законным представителям) выдаются направления для устройства ребёнка в детский сад.

4.9. Родителям (законным представителям) с выданным направлением после основного комплектования необходимо явиться в дошкольную образовательную организацию до 01 сентября текущего года; после доукомплектования – в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления в детский сад, или сообщить руководителю дошкольной образовательной организации о дате прихода для зачисления ребенка.

4.10. Сроки поступления ребёнка в детский сад после основного комплектования определяются руководителем дошкольной образовательной организации по согласованию с родителями (законными представителями), но не позднее 01 сентября текущего учебного года.

4.11. В случае не предоставления родителями (законными представителями) детей направления в дошкольную образовательную организацию в установленный срок либо неявки распределенных детей в детский сад до 01 сентября, а также без уведомления о причинах неявки руководителя дошкольной образовательной организации, выделенное место передается другому ребенку в порядке очереди.

Сведения о неявке родителей (законных представителей) с направлением в детский сад после основного комплектования предоставляются руководителями дошкольных образовательных организации Сортавальского городского поселения уполномоченному специалисту РКО до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования - в срок до 30 дней с момента присвоения в АИС заявлению статуса «Направлен в ДОУ». Уполномоченный сотрудник РКО в АИС меняет в карточке по ребенку статус «Направлен в ДОУ» на статус «Не явился».

4.12. Восстановление в очереди производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей в произвольной форме на имя руководителя РКО.

4.13. Отказ родителей (законных представителей) детей от направления в предложенную дошкольную образовательную организацию в текущем или будущем учебном году оформляется заявителем письменно при личном обращении в РКО. Очередь за ребёнком по их письменному заявлению сохраняется на следующий учебный год. Уполномоченный сотрудник РКО в АИС меняет в карточке ребенка дату желаемого зачисления на следующий учебный год.

В случае не согласия родителей (законных представителей) ждать следующего комплектования, заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги в произвольной форме. Уполномоченный сотрудник РКО в АИС меняет в карточке по ребенку статус на «Архивную».

4.14. Отказ от получения муниципальной услуги может быть оформлен письменно, по средствам телефонной и (или) электронной связи (последнее в случае причин, связанных с не нахождением родителей (законных представителей) на территории Сортавальского муниципального района.

4.15. Для перевода ребенка в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) детей вправе обратиться в РКО для уточнения наличия вакантного места в данном дошкольном образовательном учреждении.

В случае отсутствия вакантного места в необходимом детском саду, родители (законные представители) детей вправе самостоятельно предложить родителям (законным представителям) другого ребенка произвести обмен местами в детских садах. Родители (законные представители) обоих детей должны лично обратиться в РКО с заявлениями о желании произвести обмен. Обмен возможен только среди детей одного года рождения, посещающих группы одной возрастной категории и вида таких групп разных дошкольных образовательных организаций.

Заявление должно содержать:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес, контактный телефон;
- Ф.И.О, дату и год рождения ребенка, переводимого из одного детского сада в другой;
- наименование дошкольной образовательной организации, которое посещает ребенок;
- Ф.И.О ребенка, с которым производится обмен, дату его рождения и детский сад, который он посещает;
- дату написания заявления;
- подписи родителей (законных представителей) обеих заинтересованных сторон.

4.16. Заявителям может быть отказано в обмене в случае разного возраста детей, несоответствия возрастных групп (и их видов) претендующих на перевод в другую дошкольную образовательную организацию детей. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

4.17. После принятия решения об обмене мест в дошкольных образовательных организациях, родителям (законным представителям) выдаются новые направления в детские сады.

4.18. Ежеквартально руководители дошкольных образовательных организаций подают сведения в РКО о количестве вакантных мест по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Положению).

5. Зачисление (прием) в дошкольную образовательную организацию. Делопроизводство

5.1. Ежегодно по состоянию на 01 сентября руководители дошкольных образовательных организаций издают приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп.

5.2. Основанием считать ребенка зачисленным в детский сад является приказ, которому предшествует заключение договора в двух экземплярах между Учреждением и Заявителем, один из которых выдается родителям (законным представителям). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

5.3. Обязательной документацией по комплектованию дошкольной образовательной организации являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель дошкольной образовательной организации.

5.4. В дошкольных образовательных организациях ведется книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителей) и за движением детей в детском саду.

Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации.

5.5. Направления РКО хранятся в дошкольной образовательной организации до выпуска детей в образовательные учреждения либо выбывшим по другим причинам.

5.6. При приеме ребенка в МДОУ руководители обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

5.7. Руководители муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), ежегодно в срок до 01 октября предоставляет в РКО следующие сведения:

- количество групп;
- списочный состав воспитанников: до 1 года; от 1 года до 2 лет; от 2 лет до 3 лет; от 3 лет до 4 лет; от 4 лет до 5 лет; от 5 лет и старше.

Приложение № 1
к Положению об организации учета детей и комплектования муниципальных образовательных организаций Сортавальского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)



Перечень документов,
предоставляемых родителями (законными представителями),
имеющими льготы на устройство детей в дошкольные
образовательные организации

№ п/п	Категория льготников, утвержденная федеральным законодательством	Документ, подтверждающий льготу (предоставляется оригинал и копия)
Внеочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети прокуроров	- удостоверение, справка с места работы.
2.	Дети сотрудников Следственного комитета	- удостоверение, справка с места работы.
3.	Дети судей	- удостоверение, справка с места работы.
4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; - удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча; - свидетельство о смерти одного из родителей, являвшегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой.
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп	- справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом, в контртеррористических операциях, в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом.

Первоочередным правом пользуются следующие категории граждан:		
1.	Дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	- заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, индивидуальная программа реабилитации инвалида-ребенка.
2.	Дети из многодетных семей	- удостоверение многодетной семьи.
3.	Дети сотрудников полиции (проходящие службу в полиции; уволенные, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей)	- удостоверение, справка с места службы.
4.	Дети военнослужащих (проходящие военную службу по контракту или по призыву; уволенные по достижению предельного возраста, состояния здоровья или организационно-штатными мероприятиями; погибшие (умершие) вследствие увечья или заболевания во время прохождения службы).	- удостоверение, справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.
5.	Дети, родители которых имеют специальные звания и проходят службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы.	- справка с места службы.

Приложение № 2
к Положению об организации учета детей и
комплектования муниципальных образовательных
организаций Сортавальского муниципального района,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)



Информация
о вакантных местах в возрастных группах
дошкольной образовательной организации № _____
на дату «__» _____ 20__ г.

Наименование групп, год рождения, возрастная группа	Количество мест	Примечание
Группа 20__ г.р. (от __ до __ лет)		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Сортавальского муниципального района

от « ____ » _____ 2018 г. № _____

Перечень территорий, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Сортавальского муниципального района

№	Наименование дошкольного образовательного образования	Населенный пункт
1.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС №: 5, 7, 23, 28, 29, 31, 33.	Сортавальское городское поселение
2.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 8 «Лесовичок» п. Хелюля	п. Хелюля; п. Раутакангас; п. Рюттю; п. Кирьявалахти
3.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 11 «Росинка» п. Хюмпеля	п. Хюмпеля
4.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 12 «Светлячок» п. Хаапалампи	п. Хаапалампи; п. Вуорио; п. Мейери; п. Низмелянхови; п. Рауталахти; п. Реускула, п. Тарулинна; п. Уусикюля, п. Куокканиэми, п. Лавиярви
5.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 16 «Колосок» с. Хелюля	с. Хелюля
6.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 26 «Теремок» п. Партала	п. Партала; п. Пуйккола; ст. Алалампи; пос. Кирколахти; пос. Контиолахти; пос. Куонваара; ст. Пиртипохья; ст. Пелькисьярви.
7.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 27 «Рябинушка» п. Кааламо	п. Маткаселья; мест. Яккима; пос. Саханкоски; п. Кааламо; п. Кеккоселья; п. Леппяселья; п. Ханнуккаланмяки; п. Рускеала; п. Отраккала; хут. Суйкка; мест. Ханки.
8.	МКДОУ Сортавальского МР РК ДС № 32 «Рябинка» п. Вяртсиля	п. Вяртсиля, ст. Вяртсиля
9.	МКОУ Сортавальского МР РК Туокслахтинская ООШ	п. Хотинлахти; п. Заозерный; п. Туокслахти; участок №1 совхоза «Сортавальский»
10.	МКОУ Сортавальского МР РК Вяртсильская СОШ	п. Вяртсиля, ст. Вяртсиля